



Gesucht: Assistenz (m/w/d)

Standort Dresden

Wir sind ein inhabergeführtes Immobilienberatungsunternehmen mit Standorten in Dresden sowie Berlin und beschäftigen ca. 50 Mitarbeiter in der gesamten Firmengruppe. Seit 30 Jahren betreuen wir deutschlandweit private und gewerbliche Kunden in der Vermarktung von Investments im Bereich Zinshäuser, Wohnanlagen sowie Bürokomplexen und Geschäftshäusern. Unser Leistungsprofil umfasst außerdem den Immobilien- und Grundstücksverkauf an Selbstnutzer, gewerbliche Vermietungen, Wohnungsvermietung sowie Property- und Asset-Management.

WAS SIE BEI UNS TUN WERDEN

- Unterstützung des Teams durch vielfältige und genaue Zuarbeiten im Tagesgeschäft
- eigenständige Erstellung und Prüfung von Vermarktungsunterlagen
- exakte Datenbankpflege und Aktenablage
- Mitwirkung an der Recherche für Präsentationen, Statistiken und Reports

WAS SIE MITBRINGEN

- abgeschlossene immobilienwirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung
- strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- kommunikatives und positives Auftreten mit Durchsetzungsvermögen
- Freude an Teamarbeit und Organisation
- Routine im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- schnelle Tastaturschreibweise

WAS WIR IHNEN BIETEN



ein faires und offenes Team



dynamische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und Freiräume für Ideen



Mitarbeit beim Aufbau des Dresdner Standortes



exklusives Büro in bester und zentraler Lage



Möglichkeiten für Weiterbildung und fachliche Entwicklung



eine langfristige berufliche Perspektive in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std.)

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins direkt online über unsere Karriereseite www.r-o.de/unternehmen/online-bewerbung.html oder an voelkel@r-o.de.